


**Принято**  
педагогическим советом МБОУ «ЗООШ №5»  
протокол № 1  
от « 31 » 08 2016г

**«Утверждаю»**  
Директор Муниципального Бюджетного  
Общеобразовательного Учреждения  
«ЗООШ № 5» Биканов И.А.   
Введено в действие приказом  
№ 135 от «01» 09 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода,**  
**отчисления и восстановления обучающихся**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Заинская основная общеобразовательная школа №5»**  
**Заинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее-Положение) регламентирует порядок и основания перевода обучающихся из класса в класс в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Заинская основная общеобразовательная школа №5» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ), перевода из МБОУ в другую образовательную организацию, их отчисления из МБОУ и восстановления в МБОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МБОУ.

1.3. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией МБОУ.

**2. Порядок и основания перевода**

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-9 классов МБОУ»), переводятся в следующий класс приказом директора МБОУ по решению педагогического совета.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливается приказом директора.

2.1.5. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, обучающийся, по усмотрению его родителей (законных представителей), оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом МБОУ на основе личного заявления совершеннолетнего обучающегося, или обучающегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.7. Обучающиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего, образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

## **2.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию.**

2.2.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе, или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБОУ в другую образовательную организацию (далее - принимающая организация), производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего обучающегося, или обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании указанного заявления МБОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. МБОУ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ и подписью директора (или уполномоченным им лица);
- медицинская карта обучающегося.

2.2.5. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ не допускается.

2.2.6. Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из МБОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.7. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся из Школы производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, МБОУ до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и МКУ «Управления образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ»;
- по инициативе МБОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих устав МБОУ, Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в

случаях ликвидации МБОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по решению суда.

3.1.3. Основанием для отчисления обучающегося из МБОУ является приказ директора МБОУ об отчислении обучающегося, изданный на основании решения педагогического совета МБОУ.

3.1.4. При досрочном отчислении обучающегося МБОУ в трехдневный срок с даты приказа об отчислении отчисленному лицу выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ

3.1.5. МБОУ незамедлительно информирует о досрочном отчислении по своей инициативе несовершеннолетнего обучающегося МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ».

#### **4. Порядок и основания восстановления обучающихся**

4.1. Восстановление обучающегося в МБОУ, досрочно отчисленного ранее из МБОУ по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

4.2. Лица, отчисленные по инициативе МБОУ за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения Устава МБОУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся, право на восстановление не имеют.

4.3. Лица, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию, или как получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в МБОУ для прохождения повторной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.